

# LES BASES D'UN RECRUTEMENT RÉUSSI

Acquérir les méthodes et outils essentiels pour mener un recrutement structuré, efficace et aligné avec les besoins de l'organisation

## POUR QUI ?

- **Directeurs, Managers de proximité...**

Une première expérience en management de proximité est souhaitée !

## POUR QUOI ?

- **Comprendre les enjeux**
- **Identifier et définir un besoin**
- **structurer et sécuriser le processus**
- **Maîtriser l'entretien d'embauche**

## MÉTHODE

- **Une alternance d'apports théoriques et d'outils concrets, d'exercices pratiques et de réflexion individuelle**
- **Des cas pratiques courts permettant à chaque participant de jouer tour à tour les rôles de manager, de collaborateur et d'observateur**
- **Des échanges pour enrichir l'apprentissage collectif**
- **Des compétences applicables créant un changement durable**

## PROGRAMME

- **Introduction au recrutement**
  - Enjeux stratégiques et coûts d'un recrutement raté
  - Les grandes étapes d'un recrutement réussi
- **Analyse et définition du besoin**
  - Comprendre le poste et son environnement
  - Rédiger une fiche de poste claire et pertinente
  - Définir les compétences techniques et comportementales clés
- **Recrutement : structuration et méthodes**
  - Choisir les canaux de diffusion adaptés
  - Trier efficacement les CV et lettres de motivation
  - Préparer un guide d'entretien structuré
- **Conduite des entretiens**
  - Techniques d'écoute et de questionnement
  - Éviter les biais de recrutement
  - Utiliser des grilles d'évaluation
- **Décision et sélection finale**
- **Réussir l'intégration du nouveau collaborateur**

## EVALUATION

- **Evaluation des connaissances : QUIZZ, QCM...**
- **Questionnaire de satisfaction**
- **Suivi pédagogique (à 3 mois)**

## Le + D'ACD

Une équipe de formateurs avec une expérience opérationnelle et des profils complémentaires.  
(Coachs, Psychologue du travail, Managers...)